



PILLAC - 16390

Fiche de poste

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	<i>Adjoint technique territorial</i>
Statut du contrat	<i>Fonctionnaire territorial - Employé</i>
Date du début du contrat de travail	<i>1/07/2024</i>
Temps de travail	<i>35 heures Heures supplémentaires possibles à la demande de la hiérarchie en raison d'évènements particuliers (tempêtes, inondations...)</i>
Lieu de travail	<i>Commune de PILLAC – Déplacements hors territoire communal</i>
DESCRIPTION DU POSTE	
Missions principales du poste	<ul style="list-style-type: none">• <i>Ramassage scolaire*</i>• <i>Entretien des espaces verts et voirie</i>• <i>Petite mécanique, électricité et plomberie</i>• <i>Entretien des bâtiments</i>
Activités et tâches	<ul style="list-style-type: none">• <i>Curage des fossés</i>• <i>Tonte des talus</i>• <i>Taille des haies et arbres</i>• <i>Gérer les relations avec les prestataires extérieurs : planifier, accompagner, contrôler.</i>• <i>Assurer le suivi de l'entretien des véhicules (voiture, tracteur) : constater les défaillances, planifier les interventions, emmener les véhicules au garage, suivre les opérations d'entretien, gérer les dépannages.</i>• <i>Réaliser les travaux de maintenance des bâtiments et locaux de la commune : entretien courant de la plomberie et électricité, travaux de peinture, réparation ou déplacement de mobilier, petits travaux de maçonnerie...</i>
Contraintes liées au poste	<ul style="list-style-type: none">• <i>Travaux pouvant nécessiter de monter à l'échelle</i>• <i>Travaux par tout temps (intérieur et extérieur)</i>• <i>Manipulation d'outils dangereux</i>• <i>Contraintes physiques (port de charges, station debout ou agenouillé...)</i>

COMPÉTENCES REQUISES POUR LE POSTE

Diplômes et formations	<ul style="list-style-type: none"> • <i>CAP, BEP, BAC électrotechnique</i>
Connaissances et compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Connaissances en électricité, mécanique, plomberie</i> • <i>Travail en autonomie</i> • <i>Capacités d'organisation (rigueur, respect des procédures et des délais, gestion des priorités, capacité à rendre compte...)</i> • <i>Capacités de travail en équipe (bonne communication, qualités relationnelles, assiduité...)</i>
Modalité d'exercice	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Permis de conduire obligatoire</i> • <i>Permis de transport en commun en cours de validité obligatoire*</i> • <i>Habilitation électrique pour personnel non électricien</i>
Expérience exigée	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Expérience de 3 ans minimum dans un poste similaire</i>

SERVICE

Composition du service	<ul style="list-style-type: none"> • <i>2 employés</i> 																			
Responsable hiérarchique	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Le maire, un adjoint en charge de l'entretien des bâtiments et de la commune</i> 																			
Champs d'autonomie et de responsabilités	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Activité</th> <th colspan="3">Degré d'autonomie</th> </tr> <tr> <th>Décide seul</th> <th>Après ordre</th> <th>Propose et réalise</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Transport scolaire</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Entretien espaces verts</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Entretien matériels roulants</td> <td>X</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Activité	Degré d'autonomie			Décide seul	Après ordre	Propose et réalise	Transport scolaire	X	X		Entretien espaces verts	X		X	Entretien matériels roulants	X		X
Activité	Degré d'autonomie																			
	Décide seul	Après ordre	Propose et réalise																	
Transport scolaire	X	X																		
Entretien espaces verts	X		X																	
Entretien matériels roulants	X		X																	
Calendrier	<ul style="list-style-type: none"> • <i>L'agent doit être en mesure de présenter un calendrier des tâches, faites ou à faire</i> • <i>Tenue d'un registre des dépenses pour le service</i> 																			

COMMENTAIRES

Date de prise de fonction	<ul style="list-style-type: none">• <i>1^{er} juillet 2024</i>
Grille de rémunération	<ul style="list-style-type: none">• <i>Catégorie C</i>
Modalité d'embauche	<ul style="list-style-type: none">• <i>Candidatures à faire parvenir en Mairie avant le 20 mai 2024.</i>• <i>Après examen d'un C.V déposé en mairie, un entretien d'embauche se fera en présence du Maire et d'adjoints.</i>

PROPOSITION

*Permis de transport en commun	<ul style="list-style-type: none">• <i>La candidature peut ne pas comporter la possession du permis de transport en commun, mais si le candidat manifeste la volonté de vouloir l'obtenir, la commune s'engagera à prendre à sa charge le passage du dit permis.</i>
--------------------------------	--